

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Управления и экономики фармации



И.А. Занина
30.04.2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

М.01.01 Организация фармацевтической деятельности

1. Шифр и наименование специальности:

33.08.02 Управление и экономика фармации

2. Квалификация выпускника: провизор - менеджер

3. Форма образования: очная

4. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: управления и экономики фармации

5. Составители программы: Чупандина Елена Евгеньевна, д.фарм.н., профессор, Михина Лариса Павловна, зам. директора по фарм. деятельности ООО «АМП», Колосова Ольга Александровна, кандидат фармацевтических наук

7. Рекомендована: научно-методическим советом фармацевтического факультета, протокол №1500-06-07 от 24.03.2025 г.

8. Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов с использованием принципов тотального качества.

Основные задачи дисциплины:

- обучение основам организации надлежащей аптечной практики на основе международных стандартов ИСО
- освоение методики построения карты процессов аптечной организации на основе НАП и стандартов ИСО;
- овладение навыками построения стандартных операционных процедур и разработки руководства по качеству.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к базовому блоку дисциплин специальности и изучается на первом курсе, в первом семестре.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика по организации фармацевтической деятельности», «Фармацевтический менеджмент», «Фармацевтический маркетинг».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	Знать: <ul style="list-style-type: none">- принципы надлежащих практик аптечной деятельности, хранения и перевозки;- модели и подходы по управлению качеством фармацевтических услуг;- классификацию основных видов процессов, из взаимосвязь в системе управления качеством лекарственных препаратов при осуществлении розничной торговли лекарственными препаратами на основе международных стандартов серии ИСО;- структуру и наполнение стандартных операционных процедур;- надлежащую практику хранения лекарственных препаратов и их транспортировки;- надлежащую дистрибьюторскую практику. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать стандартные операционные процедуры по всем основным процессам системы менеджмента качества аптечной организации и организации по оптовой торговле лекарственными средствами;- разрабатывать руководство по качеству аптечной организации;- осуществлять измерение, анализ основных процессов аптечной организации и на основе полученных результатов составлять мероприятия с учетом риск-менеджмента. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- базовыми навыками разработки карты процессов и стандартных операционных процедур с учетом специфики деятельности аптечной организации и особенностей ее функционирования

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 6 з.е./216 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		Семестр 1	Итого
Аудиторные занятия	44	44	44
в том числе: лекции	8	8	8
практические	20	20	20
лабораторные	-	-	-
Самостоятельная работа	172	172	172
В том числе: индивидуальные консультации	10	10	10
Контроль самостоятельной работы	6	6	6
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	-	-	-
Итого:	216	216	216

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание темы дисциплины
1. Лекции		
1.1	Методология управления качеством – основа надлежащих аптечной практики, хранения и перевозки лекарственных препаратов	<p>1. Предметная область управления качеством. Основные концепции управления качеством, их принципы, содержание.</p> <p>2. Принципиальные отличия принципов управления тотальным качеством от традиционных форм управления фармацевтической организацией.</p>
1.2	Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО в надлежащей аптечной практике	<p>1. Основные понятия TQM и их реализация в надлежащих практиках в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>2. Реализация основных принципов TQM в аптечной организации.</p> <p>3. Карта процессов системы менеджмента качества аптечной организации</p>
1.3	Документы и записи в системе менеджмента качества аптечной организации	<p>1. Документы как элемент СМК аптечной организации: состав.</p> <p>2. Основные принципы формирования политики и целей аптечной организации в области качества. Руководство по качеству.</p> <p>3. Стандартные операционные процедуры: состав, структура, содержание, утверждение</p> <p>4. Внутренние аудиты и уполномоченный по качеству в аптечной организации</p>
1.4	Руководство по качеству: структура и содержательное наполнение	<p>1. Руководство по качеству: область применения.</p> <p>2. Система менеджмента качества аптечной организации: общие требования, управление документацией</p> <p>3. Ответственность руководства (обязательства руководства, ориентация на потребителя, политика в области качества, планирование, ответственность, анализ о стороны руководства).</p> <p>4. Менеджмент ресурсов (определение поставщиков, обеспечение человеческими ресурсами, инфраструктура, производственная среда, управление рисками)</p> <p>5. Процессы жизненного цикла аптечной организации (планирование видов деятельности, ассортимента, закупки).</p> <p>6. Мониторинг и измерение удовлетворенности потребителей. Внутренние аудиты.</p> <p>7. Управление несоответствиями, анализ данных.</p>
2. Практические занятия		
2.1	Принципы построения системы менеджмента качества на основе международных и национальных стандартов	<p>1. Анализ и систематизация требований межгосударственного и национального стандартов ИСО.</p> <p>2. Сравнительный анализ стандартов ИСО и правил надлежащей аптечной практики. Определение степени отражения стандартов ИСО в правилах надлежащей</p>

		аптечной практики. 3. Оценка возможности адаптации принципов ИСО к деятельности аптечной организации.
2.2	Введение в систему менеджмента качества аптечной организации	1. Проведение обследования аптечной организации на предмет соответствия требованиям надлежащей аптечной практики и требованиям национального стандарта РФ «Системы менеджмента качества».
2.3	Карта процессов аптечной организации в системе управления качеством	1. Выделение основных групп процессов организации розничной торговли лекарственными препаратами на основе принципов ИСО и требований надлежащей аптечной практики, надлежащей практики хранения. 2. Построение карты процессов аптечной организации на основе принципов ИСО.
2.4-2.5	Основные процессы в системе управления качеством аптечной организации	1. Разработка стандартных операционных процедур по основным процессам аптечной организации
2.6	Поддерживающие процессы в системе управления качеством аптечной организации	1. Разработка стандартных операционных процедур по поддерживающим процессам аптечной организации
2.7	Процессы управления в системе качества аптечной организации	1. Разработка стандартных операционных процедур по процессам управления аптечной организации. Текущая аттестация.
2.8-2.9	Разработка руководства по качеству аптечной организации	Часть 1: Общие требования к системе менеджмента качества аптечной организации, управление документами и записями, ответственность руководства
2.10	Промежуточная аттестация	Защита комплекса разработанных стандартных операционных процедур.

13.2. Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	ИК	Самостоятельная работа	
1.1	Надлежащие практики в фармацевтической деятельности	2	5	2	43	52
1.2	Методология управления качеством – основа надлежащих практик в фармацевтической деятельности	2	5	2	43	52
1.3	Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО в надлежащей аптечной практике	2	5	2	43	52
1.4	Документы и записи в системе менеджмента качества аптечной организации	2	5	4	43	54
1.5	КСР					6
	Итого:	8	20	10	172	216

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладение знаниями по дисциплине предполагает посещение лекций и практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, а также активную самостоятельную работу, в том числе в цифровой среде в Онлайн курсе «Организация фармацевтической деятельности» -

<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3275>

Формы работы ординаторов, включая самостоятельную работу, при изучении дисциплины отражены в методических материалах к каждой теме занятия, а также в методических материалах по программе ординатуры.

При изучении дисциплины используются следующие виды и формы работы ординаторов:

- посещение лекций;
- выполнение практических работ в соответствии с календарным планом;
- изучение и систематизация нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере обращения лекарственных средств в части организационно-управленческих вопросов с использованием информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант», компьютерной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодической литературы с использованием электронных библиотечных систем, официальных статистических данных, научной периодики;
- подготовка к устному опросу, к дискуссии;
- тестирование (текущий контроль);
- формирование и выполнение творческого задания в форме разработки руководства по качеству и комплекта стандартных операционных процедур.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель осуществляет в Электронном университете ВГУ и/или вначале каждого практического занятия.

Контроль результатов самостоятельной работы ординаторов, которую они выполняют на практических занятиях осуществляется в пределах времени, отведенного на практическое занятия по дисциплине.

Формы контроля при изучении дисциплины:

- устный опрос;
- деловая игра;
- дискуссия;
- тестирование и др.

При подготовке к лекции ординатор может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы ординатора: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят ординатору углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия по решению задач преподаватель информирует ординаторов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Организация фармацевтической деятельности» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа ординаторов делится на два

вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы ординатора в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям, участие ординатора в диалоговых семинарах и т.д. Аудиторная самостоятельная работа ординаторов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу ординаторам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их ординаторами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа ординатора включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на семинаре; подготовка стандартных операционных процедур, руководства по качеству и карты процессов аптечной организации.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Чупандина, Елена Евгеньевна. Организация фармацевтической деятельности : цикл лекций / Е.Е. Чупандина, Г.Т. Глембоцкая ; Воронеж. гос. ун-т. Изд. 2-е, перераб. Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. 235 с. : ил., табл. (Учебник Воронежского государственного университета) . ISBN 978-5-9273-2744-7.
2	Трошкова, Е. В. Интегрированная система менеджмента качества и бережливого производства : учебное пособие / Е. В. Трошкова, В. В. Левшина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. — 83 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/330137
3	Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 204 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
1	Салдаева, Е. Ю. Система менеджмента качества : учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Салдаева ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 82 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655
2	Деминг, Э. Менеджмент нового времени : простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке : [16+] / Э. Деминг ; ред. Ю. Адлер, В. Шпер ; пер. с англ. Т. Гуреш. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 182 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570355
3	Лapidус, Вадим Аркадьевич. Всеобщее качество (TQM) в российских компаниях / В.А.Лapidус; Гос. ун-т упр., Нац. фонд подгот. кадров .— М. : Новости, 2000 .— 431с. : ил., табл. — ISBN 5-88149-047-9 : 247.36.
4	Понуждаев, Э. А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э. А. Понуждаев, В. П. Медведев, М. Э. Понуждаева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 458 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819 (дата обращения: 10.06.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1455-2. — DOI 10.23681/595819. — Текст : электронный.
5	Устойчивое развитие и ESG : учебник : [16+] / М. С. Санталова, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина [и др.] ; науч. ред. М. С. Санталова ; Московский городской университет управления Правительства Москвы. — Москва : Дашков и К°, 2025. — 366 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720390
6	Адизес, И. Управление жизненным циклом компании : как организации растут, развиваются и умирают и что с этим делать : практическое пособие : [16+] / И. Адизес. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 520 с. : ил. — (Методология Адизеса). — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707817
7	Глембоцкая Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г.Т.Глембоцкая. —М.: Литтера, 2007 — 254 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – https://ruslan-neo.lib.vsu.ru/pwb-w/
2	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – (https://edu.vsu.ru/)
3	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://rucont.ru
4	ЭБС «Университетская библиотека Online» https://lib.vsu.ru/url.php?url=http://biblioclub.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Е.Е. Чупандина и др. Методическое пособие по практическим занятиям для ординаторов по дисциплине «Организация фармацевтической деятельности» / Е.Е. Чупандина, А.В. Кузёмкина, М.С. Куролап : Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018- .— 32 с.
2	Чупандина Е.Е. и др. Методические материалы по организации образовательного процесса ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации / Е.Е. Чупандина, М.С. Куролап, А.В. Кузёмкина : Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. — 36 с.
3	Нормативно-правовые документы Информационно-справочной системы «Консультант плюс».
4	Нормативно-правовые документы Информационно-справочной системы «Гарант».

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) на базе соответствующего Онлайн курса. Дисциплина в соответствии расписанием учебных занятий и расписанием промежуточных аттестаций по решению кафедры управления и экономики фармации / фармацевтического факультета / университета.

Чтение лекций осуществляется с использованием слайд-презентаций и соответствующего программного обеспечения.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Учебная аудитория – компьютерный класс	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Учебная аудитория – аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, Мультимедиа-проектор, экран на штативе, МФУ, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

Предусмотрена возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание	Планируемые результаты	Этапы	ФОС*
------------------	------------------------	-------	------

компетенции (или ее части)	обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	(средства оценивания)
ПК-5 готовность организации фармацевтической деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы надлежащих практик аптечной деятельности, хранения и перевозки; - модели и подходы по управлению качеством фармацевтических услуг; - классификацию основных видов процессов, из взаимосвязь в системе управления качеством лекарственных препаратов при осуществлении розничной торговли лекарственными препаратами на основе международных стандартов серии ИСО; - структуру и наполнение стандартных операционных процедур; - надлежащую практику хранения лекарственных препаратов и их транспортировки; - надлежащую дистрибьюторскую практику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стандартные операционные процедуры по всем основным процессам системы менеджмента качества аптечной организации и организации по оптовой торговле лекарственными средствами; - разрабатывать руководство по качеству аптечной организации; - осуществлять измерение, анализ основных процессов аптечной организации и на основе полученных результатов составлять мероприятия с учетом риск-менеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками 	Темы 1-4	Устный опрос Карта процессов Комплект СОП Тестирование

	разработки карты процессов и стандартных операционных процедур с учетом специфики деятельности аптечной организации и особенностей ее функционирования		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			Защита проекта карты процессов и СОП аптечной организации

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

19.2.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовый контроль (в форме компьютерного тестирования). Примеры оценочных средств представлены ниже, полный банк открытых и закрытых тестов, а также ситуаций находится в тренировочном тесте в Онлайн-курсе «Организация фармацевтической деятельности» - <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=3275>

ПК-5: готовность к организации фармацевтической деятельности

- Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в аптечной организации возлагаются на:
 - руководителя аптечной организации
 - учредителей
 - Министерство труда и соцзащиты
 - комитеты (комиссии) по охране труда
- Инструкция по охране труда для работника должна пересматриваться не реже одного раза в:
 - 5 лет
 - 3 года
 - 2 года
 - Год
- К распорядительному документу относится:
 - инструкцию
 - устав
 - приказ
 - положение
- Оценку деятельности аптечной организации с целью определения корректирующих действий проводит:
 - аудиторская организация
 - руководитель аптечной организации
 - налоговая инспекция
 - лицензирующий орган
- В методологии менеджмента понятие «субъект управления» включает в себя:

- A) персонал аптеки
 - B) **руководителя аптеки**
 - C) коллектив
 - D) качество товаров
6. Обязательным элементом, присущим определенному виду документа, считается:
- A) формуляр-образец
 - B) регистрация
 - C) **реквизит**
 - D) номенклатура дел
7. К основным переменным внутренней среды организации не относят:
- A) Персонал
 - B) Цели
 - C) Структуру
 - D) **функции**
8. Текущую деятельность аптечной организации регламентирует _____ план:
- A) **Тактический**
 - B) Среднесрочный
 - C) Тратегический
 - D) долгосрочный
9. Под функцией управления, состоящей в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями организации, определении порядка и условий ее функционирования, понимают:
- A) Мотивацию
 - B) **Организацию**
 - C) планирование
 - D) Контроль
10. Типовым сроком исполнения документа называют срок исполнения, установленный:
- A) **согласно нормативно-правовому акту**
 - B) в организационно-распорядительном документе или в резолюции
 - C) после согласования с исполнителем
 - D) сложившимся в организации обычаем
11. Под выходом процесса «управление документацией» понимают:
- A) внешние нормативные и справочно-информационные документы
 - B) **актуальные, утвержденные, идентифицированные и учтенные внутренние и внешние документы**
 - C) нормативные акты, применяемые в конкретной ситуации
 - D) неструктурированную внутреннюю информацию
12. Э. Деминг сформулировал принципы TQM в количестве:
- A) **14**

- B) 10
- C) 8
- D) 15

13. К документами управления качеством не относятся:

- A) приказы и распоряжения
- B) лицензия
- C) политика качества
- D) **Перечень ЖНВЛП**

14. Правила надлежащей аптечной практики утверждены:

- A) **Минздравом РФ**
- B) Правительством РФ
- C) Органами исполнительной власти субъектов РФ
- D) руководителем аптечной организации

15. С позиции управления качеством, к основным процессам в аптеке не относится:

- A) хранение ЛП
- B) приемка ЛП
- C) отпуск и реализация ЛП
- D) **управление персоналом**

16. Установление предельных оптовых и предельных розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЖНВЛП осуществляется на уровне:

- a) **Органов исполнительной власти субъектов РФ**
- б) Федеральном
- в) Руководства предприятий-производителей ЛП
- г) Ассоциаций фармпроизводителей РФ

17. Лекарственные препараты для медицинского применения, отпускаемые без рецепта врача, не подлежат продаже через:

- а) ветеринарные аптеки**
- б) аптечные киоски
- в) аптеки
- г) аптечные пункты

18. За нарушение Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечная организация может быть привлечена к ответственности:

- а) административной**
- б) дисциплинарной
- в) материальной
- г) уголовной

19. На фармацевтическом рынке товары имеют следующие особенности, кроме:

- а) спрос на товары определяется патологией потребителей**
- б) генератором спроса является только промежуточный потребитель
- в) низкая осведомленность потребителей об ассортименте и ценах на товары
- г) спрос на большинство товаров неэластичный

20. Государственный контроль при обращении ЛС закреплен нормами:

- а) Федерального закона №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»**
- б) Конституции РФ

- в) Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- г) Федерального закона № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
21. Стратегия лекарственного обеспечения населения Российской Федерации утверждена:
- а) Министерством здравоохранения РФ
- б) Правительством РФ
- в) Президентом РФ
- г) Министерством труда и соцзащиты
22. Виды аптечных организаций утверждены:
- а) Федеральной антимонопольной службой
- б) Правительством РФ
- в) Органами исполнительной власти субъектов РФ
- г) Министерством здравоохранения РФ
23. Розничную торговлю лекарственными препаратами дистанционным способом не имеет право осуществлять:
- а) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на фармацевтическую деятельность
- б) аптека
- в) производственная аптека с правом изготовления лекарственных препаратов
- г) аптечный пункт

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Для оценивания результатов обучения на текущей аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки на тестировании

% выполнения тестовых заданий	Оценка за выполнение тестовых заданий
До 71%	Неудовлетворительно
От 71% до 81%	Удовлетворительно
От 81% до 91%	Хорошо
Более 91%	Отлично

19.2.2. Промежуточный контроль успеваемости

Для оценивания результатов обучения используются следующие содержательные показатели:

1) знание теоретических основ организации фармацевтического дела, основных определений, понятий и используемой терминологии надлежащей аптечной практики, надлежащего хранения и перевозки на основе принципов тотального управления качеством.

2) умение применять основы системного подхода в управлении качеством фармацевтических услуг, выделять процессы в системе аптечной организации, устанавливать их взаимосвязь между собой и формировать карту процессов аптечной организации с учетом заявленных видов деятельности;

3) умение разрабатывать стандартные операционные процедуры по всем группам выделенных процессов;

4) умение обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по разработанной типовой карте процессе аптечной организации и проекту СОП к нему.

Различные комбинации перечисленных показателей определяют **критерии** оценивания результатов обучения (сформированности компетенций) на

промежуточной аттестации:

- высокий (углубленный) уровень сформированности компетенций;
- повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций;
- пороговый (базовый) уровень сформированности компетенций.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации представлено в таблице.

Критерии оценивания компетенций и шкала оценок на зачете с оценкой

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ординатор демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков по критериям свободно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении построении системы управления качеством фармацевтических услуг. Ординатор представил и обосновал карту процессов аптечной организации, разработал необходимый и достаточный комплект стандартных операционных процедур в соответствии с картой процессов.	Повышенный уровень	Отлично
Ординатор демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков по критериям свободно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении построении системы управления качеством фармацевтических услуг. При этом ординатор демонстрирует соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при характеристиках процессов, отмечаются неточности в оформлении стандартных операционных процедур.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся допускает значительные ошибки при представлении при представлении знаний, умений, навыков по критериям, затрудненно оперирует понятийным аппаратом и приобретенными знаниями, умениями. Представил карту процессов системы управления качеством аптечной организации и необходимые стандартные процедуры.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Проект не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Ординатор не представил карту процессов аптечной организации, не разработал необходимый комплект стандартных операционных процедур в соответствии с картой процессов. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки	–	Неудовлетворительно

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Примерный перечень применяемых оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Оценочное средство	Критерии оценки
1	2	3	4
1	Устный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Правильный ответ – зачтено, неправильный или принципиально неточный ответ - не зачтено

2	Промежуточная аттестация	Проект	Шкалы оценивания приведены в разделе 19.2
---	--------------------------	--------	---

19.3.2. Примерный перечень проектов

№	Содержание
1	Карта процессов в системе управления качеством фармацевтических услуг с учетом заявленных видов деятельности аптечной организации. Стандартные операционные процедуры в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики и картой процессов. Объект – системы управления качеством аптечных организации реального фармацевтического рынка Воронежской области.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с П ВГУ 2.1.04 — 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета. Текущая аттестация ординаторов по дисциплине проводится в форме защиты предварительных результатов проекта. Критерии оценки приведены в п. 19.2.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Форма промежуточной аттестации включает в себя защиту проекта – карты процессов и стандартных операционных процедур в соответствии с картой процессов (как фрагмент руководства по качеству аптечной организации).

При оценивании используется количественная шкала. Критерии оценивания приведены выше в таблице раздела 19.2.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки и положения о практиках.

Задания пункта 19 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.